**FASE 1: IDENTIFICAZIONE**

**GUIDA AL COLLOQUIO**

* **Apertura**:
* Presentazione dei ruoli nell’ambito del processo di riconoscimento dei crediti
* Informazioni sul processo di riconoscimento dei crediti
* Condivisione obiettivi, modalità e articolazione del colloquio
* **Parte centrale:**
* Esplorazione e ricostruzione delle principali tappe dell’esperienza formativa, professionale e personale dell’utente (registrazione delle informazioni)
* Acquisizione dell’eventuale CV e delle evidenze già prodotte
* Commento con l’utente della documentazione acquisita o da acquisire:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DOCUMENTO DI TRASPARENZA** | **DOSSIER PERSONALE** |
| **Sezione A** | **Informazioni personali:**  Raccolta dei dati personali |  |
| **Esperienze professionali**:   * In ambito lavorativo si è occupata di …? * Mi può raccontare brevemente le sue esperienze nel settore …? Quali sono le principali attività che ha svolto? * In che periodo ha lavorato? * Chi era il suo datore di lavoro? | **EVIDENZE**:  In caso di **lavoro regolare**:   1. Contratto 2. Dichiarazione del datore di lavoro 3. Lettera di referenza 4. Autodichiarazione |
| **Sezione B** | **Titoli di istruzione e formazione:**   * Qual è il suo **titolo di studio**?   Quando, dove e con quale votazione lo ha conseguito? | **EVIDENZE**:  **Per i titoli di studio**:   1. Certificato del titolo di studio 2. Autocertificazione |
| **Esperienze formative:**   * Ha frequentato **corsi di formazione** inerenti l’area ….? * Ha partecipato a **corsi di formazione**? * Se ha partecipato a corsi di formazione, quale ente ha erogato l’attività formativa? Dove e quando è stata svolta l’attività? Che durata ha avuto? | **EVIDENZE:**  **Per i corsi di formazione**:   1. Attestato di frequenza 2. Dichiarazione di responsabili/associazioni 3. Evidenze di output/azione 4. Autodichiarazioni |
| **Sezione C** | **Esperienze extraprofessionali:**  **Lavoro non regolare:**   * Mi può descrivere le principali attività che ha svolto? * In che periodo ha lavorato?   **Volontariato**:   * Ha svolto attività di volontariato? * Dove e quando? * Presso quale associazione? * Mi può descrivere le principali attività che ha svolto?   **Esperienze personali: interessi**   * Quali sono i suoi interessi? * Mi può raccontare brevemente quali sono le principali attività che svolge nel tempo libero? | **EVIDENZE**:  In caso di **lavoro in nero**:   1. Relazione sulle competenze identificabili ma non documentabili   **Per esperienze di volontariato**:   1. Dichiarazione di responsabili/associazioni 2. Evidenze di output/azione 3. Autodichiarazioni   **Per esperienze personali**:   1. Autodichiarazione |

* Prima identificazione delle competenze e prima associazione delle evidenze alle competenze corrispondenti.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOCUMENTO DI TRASPARENZA** |
| **Sezione D** | **Competenze ed evidenze**  Per ciascuna delle competenze indicare:   * il contesto di acquisizione (formale – titolo di studio certificato; non formale – esp. lavorativa e corso di formazione; informale – esp. personali) * il periodo di acquisizione * le evidenze documentali a supporto (alcune evidenze possono testimoniare più unità di competenza) |

* **Conclusioni**:
* Chiarimento eventuali dubbi
* Sintesi dei principali dati emersi nel colloquio e impegni reciproci
* In caso di evidenze mancanti, consegna memo evidenze

**Documenti finali da produrre**:

* DOCUMENTO DI TRASPARENZA
* DOSSIER PERSONALE