**FASE 1: IDENTIFICAZIONE**

**GUIDA AL COLLOQUIO**

* **Apertura**:
* Presentazione dei ruoli nell’ambito del processo di riconoscimento dei crediti
* Informazioni sul processo di riconoscimento dei crediti
* Condivisione obiettivi, modalità e articolazione del colloquio
* **Parte centrale:**
* Esplorazione e ricostruzione delle principali tappe dell’esperienza formativa, professionale e personale dell’utente (registrazione delle informazioni)
* Acquisizione dell’eventuale CV e delle evidenze già prodotte
* Commento con l’utente della documentazione acquisita o da acquisire:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DOCUMENTO DI TRASPARENZA** | **DOSSIER PERSONALE** |
| **Sezione A** | **Informazioni personali:** Raccolta dei dati personali |  |
| **Esperienze professionali**:* In ambito lavorativo si è occupata di …?
* Mi può raccontare brevemente le sue esperienze nel settore …? Quali sono le principali attività che ha svolto?
* In che periodo ha lavorato?
* Chi era il suo datore di lavoro?
 | **EVIDENZE**:In caso di **lavoro regolare**:1. Contratto
2. Dichiarazione del datore di lavoro
3. Lettera di referenza
4. Autodichiarazione
 |
| **Sezione B** | **Titoli di istruzione e formazione:*** Qual è il suo **titolo di studio**?

Quando, dove e con quale votazione lo ha conseguito? | **EVIDENZE**:**Per i titoli di studio**:1. Certificato del titolo di studio
2. Autocertificazione
 |
| **Esperienze formative:*** Ha frequentato **corsi di formazione** inerenti l’area ….?
* Ha partecipato a **corsi di formazione**?
* Se ha partecipato a corsi di formazione, quale ente ha erogato l’attività formativa? Dove e quando è stata svolta l’attività? Che durata ha avuto?
 | **EVIDENZE:****Per i corsi di formazione**:1. Attestato di frequenza
2. Dichiarazione di responsabili/associazioni
3. Evidenze di output/azione
4. Autodichiarazioni
 |
| **Sezione C** | **Esperienze extraprofessionali:****Lavoro non regolare:*** Mi può descrivere le principali attività che ha svolto?
* In che periodo ha lavorato?

**Volontariato**:* Ha svolto attività di volontariato?
* Dove e quando?
* Presso quale associazione?
* Mi può descrivere le principali attività che ha svolto?

**Esperienze personali: interessi*** Quali sono i suoi interessi?
* Mi può raccontare brevemente quali sono le principali attività che svolge nel tempo libero?
 | **EVIDENZE**:In caso di **lavoro in nero**:1. Relazione sulle competenze identificabili ma non documentabili

**Per esperienze di volontariato**:1. Dichiarazione di responsabili/associazioni
2. Evidenze di output/azione
3. Autodichiarazioni

**Per esperienze personali**:1. Autodichiarazione
 |

* Prima identificazione delle competenze e prima associazione delle evidenze alle competenze corrispondenti.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DOCUMENTO DI TRASPARENZA** |
| **Sezione D** | **Competenze ed evidenze**Per ciascuna delle competenze indicare:* il contesto di acquisizione (formale – titolo di studio certificato; non formale – esp. lavorativa e corso di formazione; informale – esp. personali)
* il periodo di acquisizione
* le evidenze documentali a supporto (alcune evidenze possono testimoniare più unità di competenza)
 |

* **Conclusioni**:
* Chiarimento eventuali dubbi
* Sintesi dei principali dati emersi nel colloquio e impegni reciproci
* In caso di evidenze mancanti, consegna memo evidenze

**Documenti finali da produrre**:

* DOCUMENTO DI TRASPARENZA
* DOSSIER PERSONALE